



## **A N U N C I O**

De conformidad con el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de fecha 30 de octubre de 2012, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, tramitación ordinaria, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato de gestión del servicio público de BAR DEL CENTRO SOCIAL MUNICIPAL ubicado en el edificio de las antiguas escuelas de este municipio en C/ Mayor nº 54, mediante la modalidad de concesión, conforme a los siguientes datos:

### **1. Entidad adjudicadora.**

- a) Organismo: Ayuntamiento de Hornillos de Cerrato
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría
- c) Obtención de documentación e información:
  - 1) Dependencia: Secretaría (martes y viernes de 10:00 a 14:00 h.)
  - 2) Domicilio: C/ Pilón, 7
  - 3) Localidad y código postal: Hornillos de Cerrato 34249
  - 4) Teléfono: 979 800 186
  - 5) Fax: 979 800 034
  - 6) Correo electrónico: [secretario@hornillosdecerrato.es](mailto:secretario@hornillosdecerrato.es)
  - 7) Dirección de internet del perfil del contratante:  
[www.hornillosdecerrato.es](http://www.hornillosdecerrato.es)
  - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la última publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia.

### **2. Objeto del contrato.**

- a) Descripción del objeto: Gestión del servicio público de Bar Centro Social Municipal.
- b) Lugar de ejecución: Edificio de las antiguas escuelas municipales, sito en C/ Mayor nº 54 de Hornillos de Cerrato.
- c) Plazo de ejecución: 1 año. No obstante será prorrogable, por mutuo acuerdo de las partes, por un periodo anual más.

### **3. Tramitación y procedimiento.**

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedimiento: Abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación.

### **4. Tipo de licitación.**

Importe: 750,00 € canon global anual (Operación no sujeta al IVA al tratarse de una concesión administrativa según la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del IVA).

**5. Garantías exigidas:**

- a) Provisional: 3% del tipo de licitación.
- b) Definitiva: 300,00 €

**6. Requisitos específicos del contratista.**

Establecidos en el Pliego de Clausulas Administrativas:

- a) Solvencia económica y financiera
- b) Solvencia técnica o profesional

**7. Presentación de ofertas.**

- a) Fecha límite de presentación: Dentro de los 15 días naturales siguientes a aquél en que se publique el presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.
- b) Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de Clausulas Administrativas.
- c) Lugar de presentación:
  - 1) Entidad: Ayuntamiento de Hornillos de Cerrato, en las formas indicadas en Pliego de Clausulas Administrativas
  - 2) Domicilio: C/ Pílon, 7
  - 3) Localidad y código postal: Hornillos de Cerrato 34249

**8. Apertura de las ofertas.**

- a) Entidad: Ayuntamiento de Hornillos de Cerrato
- b) Fecha: El primer día de oficina, martes o viernes, a partir del quinto día de presentación de proposiciones, a las 13:00 h.

**9. Modelo de proposición**

Se presentará conforme al modelo establecido en el Pliego de Clausulas Administrativas.

**10. Gastos de anuncios.**

Por cuenta del adjudicatario

En Hornillos de Cerrato, a 30 de octubre de 2012



EL ALCALDE

  
Fdo./ Alvaro Montoya Ortega